



ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL Nº RE-009-2022 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

FECHA DE ELABORACION	JULIO 12 DE 2022
RESPONSABLE ORDENADOR DEL GASTO	HERNAN SIGIFREDO RUBIO VIVAS

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ROBERTO LEYVA, dentro de las actividades y en aras del cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de labores académicas, requiere contratar una entidad externa para suplir la necesidad de sistematizar los resultados académicos para 1.100 estudiantes y así presentar informes periódicos más informe final a los padres de familia sobre el rendimiento académico de los estudiantes, teniendo presente que el colegio no cuenta con los recursos técnicos y humanos para realizar dicho proceso.

Con el fin de adelantar las labores descritas anteriormente y en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, suministros y herramientas necesarias para cada uno de los procesos, para lo cual se hace necesario contratar el arrendamiento de la plataforma en la institución de manera oportuna, eficiente, pero sobre todo acorde a sus necesidades, y a fin de no ver entorpecidas las actividades propias de la institución, se hace necesaria la contratación de dichos servicios.

OBJETO

CONTRATAR LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES ACADÉMICOS DE TODOS LOS PERIODOS DE LA VIGENCIA 2022, RECOLECCIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE Y PLATAFORMA WEB DE TODO EL AÑO, NECESARIO EN LA INSTITUCIÓN.

LA MODALIDAD DE SELECCIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Régimen Especial - De conformidad al Artículo 2.3.1.6.3.1.7. *Régimen de Contratación*, del Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios.

Imputación Presupuestal:

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR	CDP N°
2.1.2.02.02.007	2.02.007 SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING		045
2.1.2.02.02.007.02	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (SOFTWARE) (2.1)	\$4.301.000	015
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO			\$ 4.301.000





ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL Nº RE-009-2022 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Valor estimado del contrato: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL PESOS (\$ 4.301.000) MCTE.

Forma de pago: Se realizaran Dos (02) pagos, el 50% del valor del contrato en el mes de julio y el 50% restante en el mes de noviembre, con la entrega de la factura, informe de actividades, planilla de pago de seguridad social e informe del supervisor.

Plazo del contrato: Ciento cincuenta (150) días

Supervisión:

Nombre del supervisor:	MARCIA YINETH HERNÁNDEZ ARAGÓN CC. 65.587.461	
Dependencia:	Auxiliar Administrativa	

REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta económica
- Si es empresa Hoja de vida DAFP, del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, formato único persona jurídica
- Hoja de vida persona Natural con firma representante legal
- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal.
- Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.
- Cámara de comercio (RENOVADA AÑO 2022) Emitida dentro de los treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la propuesta, como (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA).
- Rut (DOCUMENTO GENERADO EN EL AÑO 2022)
- Antecedentes si es persona natural, contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas y si es empresa antecedentes del representante legal y de la empresa (no mayor a cinco (5) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.)
- Certificado de consulta inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, ley 1918 de 2018 - Policía nacional - vigente no mayor a 5 días.
- Salud y pensión si es persona natural que sea la planilla de pago NO certificado
- Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios.
- Carta juramentada de inhabilidades
- Acreditar experiencia presentado mínimo dos contratos, certificaciones y/o acta de liquidación de contratos ejecutados, con objeto similar al de la presente convocatoria pública
- Diligenciar los Anexos (no aplicar el encabezado y el pie de página de la Institución Educativa)
- Certificación bancaria





ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL Nº RE-009-2022 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CAPACIDAD JURÍDICA: Los oferentes deben acreditar este requisito así:

CÁMARA DE COMERCIO.

- Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona jurídica)
- Registro Mercantil (Persona natural)

El cual debe haber sido emitido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cumpliendo con los siguientes códigos de la actividad económica, así:

- ➤ 6311 Actividades de servicios relacionadas con el procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
- > 1811 Actividades de impresión o el código 1812 Actividades de servicios relacionados con la impresión.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO.

Se deberá anexar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, que la actividad sea acorde al objeto del presente contrato. Teniendo en cuenta que el RUT debe de cumplir con los códigos de la actividad económica especificados así mismo en la cámara de comercio.

- > **6311** Actividades de servicios relacionadas con el procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
- > 1811 Actividades de impresión o el código 1812 Actividades de servicios relacionados con la impresión.

ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

Certificado del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto deba cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda.

ANTECEDENTES FISCALES.

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, no mayor a cinco (5) días previos a la presentación de la propuesta.

ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a cinco (5) días previos a la presentación de la propuesta

LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Menor Precio





ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL Nº RE-009-2022 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones a cargo del contratista:

En la ejecución del acto contractual el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- 1. Presentar la póliza de cumplimiento y calidad de los servicios en un lapso no mayor a un día, siguiente a la firma del contrato.
- 2. Entregar la propuesta Original impresa a la Institución Educativa.
- 3. Cumplir con el objeto del presente contrato.
- 4. Prestar el servicio en las sedes de la Institución Educativa.
- 5. Expedir la factura y demás documentos necesarios para el respectivo pago.
- 6. Firmar el acta de inicio de común acuerdo, a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.
- 7. Garantizar que el servicio entregado cumpla con las normas técnicas de calidad necesarias para el buen uso y consumo de los mismos.
- 8. Firmar el acta de entrega de los bienes contratados de común acuerdo con el supervisor.
- 9. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

Obligaciones a cargo de la Institución Educativa:

- 1. Poner a disposición del CONTRATISTA el lugar para la prestación del servicio.
- 2. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 3. Poner a disposición del CONTRATISTA la información requerida para el funcionamiento del hosting, dominio, página web y administración de los informes académicos.

LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el Decreto 1075 de 2015, en su Artículo 2.3.1.6.3.13, que establece el Régimen de contratación para las Instituciones Educativas como especial, según los procedimientos que establece el Consejo Directivo de la Institución, El manual que reglamenta el proceso contractual Institucional en su Artículo 11 Garantías acoge el "Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía..." del Decreto 1082 de 2015.

Dada la Discrecionalidad de Ley, la I.E. y dando cumplimiento a la circular 108 de mayo 28 de 2020 emitida por la secretaria de educación del Tolima, la I. E. estima que son necesarias las garantías para este proceso así:

AMPARO	VIGENCIA	MONTO A CUBRIR
CUMPLIMIENTO DEL	PLAZO DEL CONTRATO Y 6	10% DEL VALOR DEL
CONTRATO	MESES MAS	CONTRATO
CALIDAD DE LOS SERVICIOS	PLAZO DEL CONTRATO Y 6	20% DEL VALOR DEL
CALIDAD DE LOS SERVICIOS	MESES MAS	CONTRATO





ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL Nº RE-009-2022 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CONVOCATORIA DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

RESPONSABLES

HERNAN SIGIFREDO RUBIO VIVAS

Rector – Ordenador del Gasto